

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

С.С. Сергеев, директор

ООО «Полиграфия» 2024г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

2024г.



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
по профессии 54.01.20 Графический дизайн  
ГАПОУ СМПК  
в 2024-2025 учебном году**

ГД-4-21

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета

«22» 11 2024 г. Протокол № 4

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 № 1543 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация Графический дизайнер и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,
- Приказом от 8 ноября 2021 г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

1.5. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации КОД 54.01.20-1-2025, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru>.

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.7. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, устанавливаемых Институтом развития профессионального образования (ИРПО) <https://de.firpo.ru/om/>.

1.8. Результаты освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Графический дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.9. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО профессии 54.01.20 Графический дизайнер является защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

1.10. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.12. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами

для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Графический дизайн» (КОД 54.01.20-1-2025) опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/387>, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.13. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и передачи данных.

1.14. ГАПОУ СМПК создает условия для организации и проведения государственной итоговой аттестации и предоставляет необходимые нормативно-правовые и программные документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущих специалистов; технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска и т.д.

## **2. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.4. Особенности проведения демонстрационного экзамена:

2.4.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе Комплекта оценочной документации КОД 54.01.20-1-2025 (<https://bom.firpo.ru/Public/2515>); для демонстрационного экзамена по стандартам ИРПО <https://bom.firpo.ru>.

КОД 54.01.20-1-2025 содержит:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки ДЭ;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки ДЭ;
- требование к составу экспертных групп;
- инструкция по технике безопасности;
- образцы задания;

2.4.2. Примерное содержание заданий демонстрационного экзамена согласно коду разработанные агентством размещаются в открытом доступе на сайте <https://bom.firpo.ru> 1 октября каждого учебного года.

2.4.3. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.4.4. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена ИРПО <https://bom.firpo.ru> по предложению РКЦ РБ за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена назначает главного эксперта из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

2.4.5. Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются единственными для всех

лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.4.6. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО) <https://bom.firpo.ru>

2.4.7. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) (<https://dp.firpo.ru/>). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) (<https://drs.firo.ru/>).

2.4.8. Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам ИРПО <https://dp.firpo.ru> является Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) на базе колледжа, который:

- формирует экспертную группу. Эксперты, прошедшие обучение, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

- не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по профессии Графический дизайнер в соответствии с методикой и КОДом. Все документы в обязательном порядке через РКЦ РБ согласовываются с ИРПО <https://dp.firpo.ru> и доводятся до сведения членов экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦП не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена. Не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения в рамках ГИА;

- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);

- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД;

- осуществляет регистрацию участников в системе ИРПО <https://dp.firpo.ru>.

2.4.9. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга ИРПО <https://dp.firpo.ru>.

2.4.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.4.11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.4.12. За день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.4.13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность

2.4.14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.4.15. Задание по профессии Графический дизайнер состоит из трех модулей, на выполнение которого отводится один день.

2.4.16. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.4.17. Содержанием экзаменационного задания по компетенции Графический дизайн является КОД 54.01.20-1-2025 (<https://dp.firpo.ru/>)

Модуль 1: Разработка технического задания на продукт графического дизайна (1 час)

Задание модуля 1: Разработка мудборда

Описание проекта:

К вам обратилась компания из сферы технологии и IT/сферы недвижимости/сферы производства, которой необходимо разработать дизайн- концепт для разработки будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также имеется описание компании и предварительный опрос клиента для оформления заказа.

Требования к выполнению:

1. Необходимо, используя предоставленные данные подобрать референсы используя сеть Интернет, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании.
2. Разработать мудборд для представления клиенту, включающий: растровые изображения, пример цветового решения, подобранные шрифты указать название шрифта и раскладку из нескольких символов или демонстрацию на примере слогана, предполагаемые текстуры/паттерны, векторные графические элементы и т.д. Подготовить файл мудборда для демонстрации заказчику в определенном формате с заданным разрешением, сохранить рабочий файл. Сохранить файлы в определенной папке и при необходимости распечатать.
3. Разработать техническое задание по шаблону, представленному в приложении А. В техническом задании описать логотип, необходимые его вариации, цветовые палитры с прописанными кодами, пример типографики и т.д., которые использовали при формировании мудборда.

Модуль 2: Создание графических дизайн-макетов (1,30 час)

Задание модуля 2: Разработка логобука

К вам обратилась компания из сферы технологии и IT/сферы недвижимости/сферы производства, которой необходимо разработать дизайн- концепт для разработки будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1.

Требования к выполнению:

1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн- концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении Б. Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.
2. Разработать/сделать редизайн логотипа, правил использования фирменного стиля компании и сохранить согласно техническому заданию.
3. Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите согласно требованиям технического задания. Произвести печать и наклеить на плотный картон.

Задание модуля 2: Разработка правил поведения. К вам обратилась компания из сферы технологии и IT/сферы недвижимости/сферы производства, которой необходимо разработать дизайн- концепт для разработки будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1.

Требования к выполнению:



1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн- концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении Б. Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

2. Разработать/сделать редизайн логотипа, правил использования фирменного стиля компании и сохранить согласно техническому заданию.

3. Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите согласно требованиям технического задания. Произвести печать и наклеить на плотный картон.

Модуль 3: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Задание модуля 3: Разработка информационного продукта (1 час)

Описание проекта:

К вам обратилась компания из сферы технологии и IT/сферы недвижимости/сферы производства, которой необходимо разработать продукт(ы) информационного и рекламного характера для проводимого компанией мероприятия с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании: Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в приложении А, а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1. Фирменный стиль и правила использования, разработанные в модуле 2.

Требования к выполнению: С учетом предоставленной информации и разработанного фирменного стиля, оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера, описание которого(ых) представлено(ы) в приложении В.

При создании продукции, необходимо учитывать требования к разработке и подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети интернет указанные в техническом задании приложение В. Произвести печать и подрезку продукта.

Заполнить предоставленный чек-лист самопроверки, на соответствие разработанного продукта требованиям технического задания представленного в приложении.

Общее время на выполнение заданий – **3,5 часа**.

Все примеры приложений к образцу задания модуля 1,2,3 см. Приложение №1.

Необходимое требование к оснащению ЦПДЭ см. Приложение №2

План застройки ЦПДЭ см Приложение №3.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- тьютор профессии «Графический дизайнер»;
- главный эксперт;
- состав линейных экспертов (в количестве **не менее 3 (трех) человек**);
- технический эксперт ЦПДЭ
- секретарь;

2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии на 2024 год (с 1 января по 31 декабря) утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 19 декабря 2022 г. № 3220 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы СПО на 2024 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена на 12 рабочих станциях по стандартам Агентства развития навыков и профессий по компетенции «Графический дизайнер» **3 человека**.

2.9. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.10. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ГАПОУ СМПК, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы (находятся дистанционно если это было заранее согласовано);
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт.

2.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного



экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.16. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.19. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.20. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы.

2.21. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.22. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.23. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.24. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения

демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.25. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.26. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

2.27. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

2.28. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

2.29. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

2.30. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.31. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.32. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

2.33. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.36. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.37. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.38. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.39. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, «Молодые профессионалы», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Профессионалы" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.40. Для проведения демонстрационного экзамена: работа с заданиями и протоколами, используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://drs.firo.ru/>

2.41. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДОМ. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках

в системе ЦСО блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ИРПО. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

2.42. Максимальный балл при переводе оценок профильного уровня: 80 баллов. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Оценка ГИА	Максимальный балл (100%)	«2» 0 - 19,9%	«3» 20 - 39,9%	«4» 40 - 69,9%	«5» 70 - 100%
ДЭ ПУ	80	0 до 16	16 до 32	32 до 56	56 до 80

2.43. Содержанием экзаменационного задания по компетенции Графический дизайн является

2.44. Выпускнику, прошедшему процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных агентством, выдается паспорт компетенций, подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

2.45. Сроки проведения демонстрационного экзамена соответствуют графику проведения итоговой аттестации **ГД-4-21 с 17.06.2025 по 19.06.2025.**

2.46. Ход ГИА в формате демонстрационного экзамена протоколируется секретарем в составе государственной экзаменационной комиссии. В протоколе фиксируются итоговая оценка за ГИА в формате демонстрационного экзамена так же прилагаются критерии оценивания.

2.47. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, заместителем ГЭК, тьютором специальности, главным экспертом, составом линейных экспертов, ответственным секретарем и техническим экспертом.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.14. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без

отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

4.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

4.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплексу оценочной документации КОД 54.01.20-1-2025 Том 1

**Бриф на разработку логотипа**

1.	О компании	
1.1	Наименование организации	Общество с ограниченной ответственностью «ТехноИмпульс»
1.2	Описание	<p>"ТехноИмпульс" – это инновационная IT-компания, специализирующаяся на разработке и внедрении передовых технологических решений. Мы стремимся к созданию продуктов, которые не просто следуют тенденциям цифрового мира, но и задают новые стандарты в области информационных технологий.</p> <p>Наша миссия – предоставление высококачественных и надежных IT-услуг, которые способствуют росту и развитию бизнеса наших клиентов. Мы предлагаем полный спектр услуг, от разработки программного обеспечения и автоматизации бизнес-процессов до облачных решений и защиты данных.</p> <p>"ТехноИмпульс" объединяет команду высококвалифицированных специалистов, чьи знания и опыт позволяют реализовывать проекты любой сложности. Мы постоянно следим за инновациями и тенденциями в мире IT, чтобы наши клиенты всегда были на шаг впереди конкурентов.</p> <p>Наш подход к работе основан на принципах прозрачности, ответственности и индивидуального подхода к каждому клиенту. "ТехноИмпульс" – это не просто услуги IT, это движущая сила вашего бизнеса в эпоху цифровизации.</p>
1.3	Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предприниматели и руководители, в возрасте от 25 до 50 лет, с устойчивым финансовым положением, заинтересованные в инвестициях в IT-решения для развития своего бизнеса.</li> <li>- Организации с развитой экономической базой, стремящиеся к инновациям и оптимизации процессов, независимо от возраста и пола ключевых лиц, принимающих решения</li> </ul>
1.4	Перечень услуг/ продукция	Компания "ТехноИмпульс" предлагает разработку индивидуального программного обеспечения, автоматизацию бизнес-процессов, облачные решения и комплексные услуги по обеспечению информационной безопасности. Также в спектр услуг входят IT-консалтинг, поддержка и сопровождение IT-инфраструктур.
1.5	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	яркие и несогласованные цвета

1.6	Тон, которого следует/не следует придерживаться: – Пастельные тона – Мягкие – Контрастные – Чистые – Яркие – Монохром	лучше использовать цвета, соответствующие ценностям и миссии бренда: синий для надежности, зеленый для устойчивости, красный для энергии.																				
2.	Задание 1																					
2.1	Продукт	Обзор аналогов																				
2.2	Технические ограничения	<p>Формат листа для анализа - А4, оформить в виде таблицы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Бренд</th> <th>Признак 1</th> <th>Признак 2</th> <th>Признак 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Фото</td> <td>Краткое описание</td> <td>Краткое описание</td> <td>Краткое описание</td> </tr> <tr> <td>Фото</td> <td>Краткое описание</td> <td>Краткое описание</td> <td>Краткое описание</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Краткий вывод</td> <td>Максимально схожие признаки</td> <td>Максимально схожие признаки</td> <td>Максимально схожие признаки</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 колонка – Бренд его название и пример логотипа (вставить фото) 2 колонка – признак 1 (анализ цвета, краткое описание) 3 колонка – признак 2 (анализ типографики, описание гарнитуры) 4 колонка- признак 3 (структурное поведение логотипа и его стилеобразующие элементы)</p> <p>Формат выходного файла png/jpeg/jpg Количество анализируемых компаний не менее 5 штук</p>	Бренд	Признак 1	Признак 2	Признак 3	Фото	Краткое описание	Краткое описание	Краткое описание	Фото	Краткое описание	Краткое описание	Краткое описание	...	...			Краткий вывод	Максимально схожие признаки	Максимально схожие признаки	Максимально схожие признаки
Бренд	Признак 1	Признак 2	Признак 3																			
Фото	Краткое описание	Краткое описание	Краткое описание																			
Фото	Краткое описание	Краткое описание	Краткое описание																			
...	...																					
Краткий вывод	Максимально схожие признаки	Максимально схожие признаки	Максимально схожие признаки																			
2.3	Выходные данные	Сохранить анализ в папку «Аналоги»																				
3.	Задание 2																					
3.1	Продукт	Разработка дизайн-концепции будущего фирменного стиля компании в виде мудборда																				
3.2	Технические ограничения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат А4</li> <li>• Цветовой режим CMYK</li> </ul> <p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пример фирменной гарнитуры не более двух</li> <li>• Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук</li> <li>• Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных)</li> </ul>																				
3.3	Выходные данные	Рабочий файл под названием «Мудборд»																				



		Файл pdf/x-1 без меток под названием «Мудборд»
4.	Техническое задание	<i>прописать предполагаемые вариации</i>
4.1	Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)	
4.2	Цветовая палитра (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
4.3	Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

### **Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в брифе.

Пример приложения Б к модулю 2

### **Техническое задание**

Этапы разработки (вам необходимо прописать время выполнения каждого этапа)

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	
2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление презентационного щита	

Вам необходимо разработать логотип компании и сделать правила поведения логотипа для данной компании.

Пропишите программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка
- Логотип в градациях серого
- Охранное поле логотипа

- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных)
- Один орнамент и два разных варианта фирменного паттерна: первый - использование фона и 2 стилеобразующих элемента; второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный
- Цвет: CMYK

Выходные файлы:

- Один рабочий документ
- Один файл pdf
- Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3 и наклеенный на плотный картон.

### **Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.

Пример приложения В к модулю 3

### **Техническое задание**

Вам необходимо разработать бонусную карту для компании Общество с ограниченной ответственностью «ТехноИмпульс».

Обязательные элементы:

- Логотип
- Текст (часть текста нужно заменить инфографикой):

«ТехноИмпульс»

Разработка и внедрение IT-решений

[www.tehnoimpuls.ru](http://www.tehnoimpuls.ru)

000 000 000 000

Карта постоянного клиента

Настоящая карта является накопительной, согласно условиям накопительной программы. Используя карту, Вы подтверждаете, что согласны с условиями участия в программе. Карта является собственностью ООО «ТехноИмпульс».

Телефон: +7 999-156-15 25

Электронная почта: [popov@tehnoimpuls.ru](mailto:popov@tehnoimpuls.ru)

Адрес: г. Москва, ул. Промышленная, д. 29

- Стилеобразующие элементы/паттерн

Технические ограничения:

- Размер 90x50мм
- Блиды 3 мм
- Цвет: CMYK 4+4+1 spot color для линии вырубки
- ICC Profile Coated Fogra39

Выходные файлы:

- Один рабочий документ
- Один файл PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати
- Предоставить распечатанный и вырезанный продукт

После завершения выполнения задания заполните чек лист:

Критерии	Отметка о выполнении / невыполнении
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Размер бонусной карты 90x50мм в рабочем документе	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3 мм в файле pdf	
Цветовой режим CMYK 4+4+1 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати	
Наличие распечатанного и вырезанного продукта	

**Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.

**Приложение 2**

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

<b>1. Зоны площадки</b>									
<b>Наименование зоны площадки</b>					<b>Код зоны площадки</b>				
Рабочее место участника					А				
Общая инфраструктура площадки					Б				
Зона экспертов					В				
<b>2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации (далее ОО) для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Стол	На усмотрение ОО для макетирования	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Стул	На усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz или аналог / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 или аналог / DVDRW / Win10 pro или аналог Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами,	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig							
7.	Программа просмотра изображений	Стандартный в составе операционной системы	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
8.	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Графический планшет	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

		связи с ПК – USB или аналог							
2.	Коврик (мат) для резки	3-слойный, не менее А3, толщина 3 мм	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Линейка	Линейка металлическая длина 30-50 см	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Нож канцелярский	Пригодный для макетирования по картону	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Корзина для мусора	Офисная, пластиковая или металлическая, не менее 10 литров	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Ручка шариковая	На усмотрение ОО	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
2.	Карандаш простой	На усмотрение ОО	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Цветной маркер	Набор текстовыделителей 1-4 цвета	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Ластик	На усмотрение ОО	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Двухсторонний скотч	Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя, допустима разная ширина рулона и толщина намотки	22.29.21	На 1 участника	-	1	1	шт	А
6.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2	17.12.14	На 1 участника	20	30	40	лист	А
7.	Бумага для офисной техники А3	Формат А3, плотность 80 г/м2	17.12.14	На 1 участника	-	5	5	лист	А

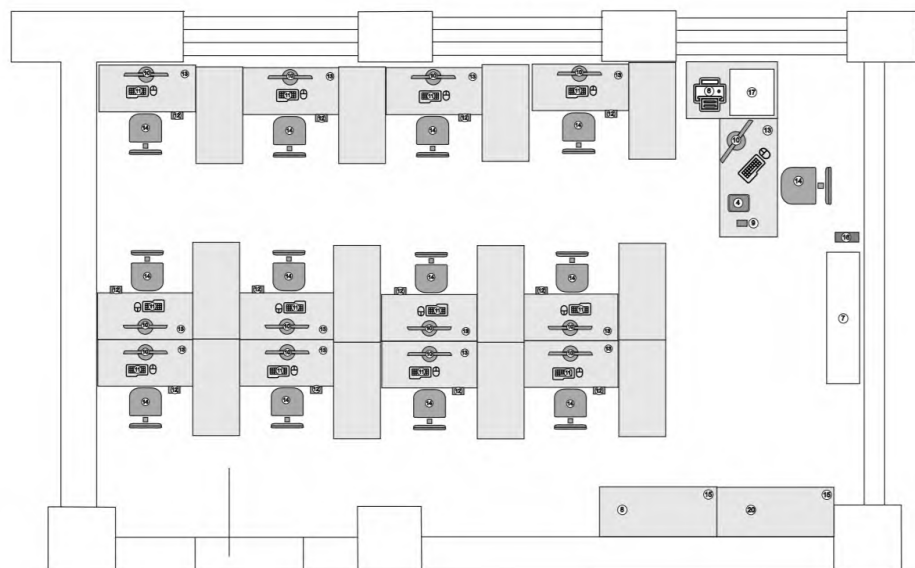


		электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx							
6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

8.	Пенокартон/плотный картон	Формат А3/SRA3	17.12.43	На 1 участника	-	1	1	шт	А	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площади
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>										
1.	Экран с проектором	Технология вывода DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI или аналог пригодный для демонстрации	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	МФУ/принтер	Вид печати цветная, лазерная или струйная, А3, кол-во цветов — 4, до 20стр/мин, односторонняя/ двусторонняя печать, USB, RJ-45	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

План застройки

Рабочая площадка



Комната участников

